

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Амикеевская ООШ»

Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Амикеевская  
ООШ»

Г.Ш.Хакимова

От 29.08.2025

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ «Амикеевская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9- класса;</li><li>• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9- класса</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9- класса</li></ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами,	Сентябрь- Май	Директор;

	утверждение графика консультаций		заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9- класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.

## 2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.

### 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф. классный руководитель; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф..  ЗДВР Фаррахова Р.М.

	<p>педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9- класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.</p> <p>классный руководитель;</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.</p> <p>классный руководитель;</p>
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
4.5.	Оформление информационного стенда	Октябрь	Заместитель

	«ГИА-2026»		директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
4.7.	Информирование учеников 9-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.  Классный руководитель 9- класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.  классный руководитель 9- класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.  классный руководитель 9- класса
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b>			
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>		
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9- класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9- класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9- класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.14.	Выверка назначения учеников 9 класса классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9- класса	Май	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
5.17.	Организация участия учеников 9- класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"><li>• входной контроль – 9-класса;</li><li>• ВПР – 9-е классы</li></ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9- класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Мухамадиева А.Ф., учителя-предметники

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "АМИКЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**, Хакимова Гульнара Шариповна, ДИРЕКТОР

16.12.25 11:57  
(MSK)

Сертификат 5DF1E09DD05A347A3B82CC2638C958FB